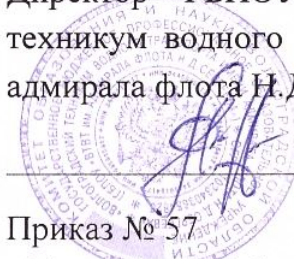


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский техникум водного транспорта
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ "Волгоградский
техникум водного транспорта имени
адмирала флота Н.Д.Сергеева"



А.Т. Суров

Приказ № 57
«31» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Положение рассмотрено и принято
на педагогическом совете.
Протокол от «30» января 2017г. № 5

г. Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об официальном Сайте ГБПОУ "Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д.Сергеева» (далее Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- Приказом от 29 мая 2014 года №785 Министерства образования и науки Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";

-Письмом Минобрнауки от 22.07.2013 №09-889 "О размещении на официальном сайте информации";

- Уставом Техникума.

1.2. Положение об официальном сайте Техникума определяет статус, структуру Сайта, порядок размещения на Сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы Техникума, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия администрации Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.3.Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и приказами директора Техникума.

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет". Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной. Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Техникуму, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. При перепечатке материалов с Сайта ссылка обязательна.

1.6. Общая координация работ по разработке, наполнению и развитию Сайта возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, а также ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, возлагается на преподавателя информатики.

1.8. Контроль функционирования Сайта возлагается на заместителя директора по учебно-производственному обучению.

1.9. Сайт может разрабатываться силами Техникума или другими специализированными организациями на договорной основе.

1.10. Положение принимается и утверждается директором Техникума. Положение может корректироваться в соответствии с изменением политики руководства образовательного учреждения в области представления электронной информации в сети. Изменения в Положение вносятся приказом директора Техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт Техникума создаётся с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Техникума. Сайт является визитной карточкой образовательного учреждения во всемирной информационной сети Интернет.

2.2. Основными целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Техникума;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Техникумом;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Техникума;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- представление образовательного учреждения в глобальной сети Интернет;
- формирование целостного позитивного имиджа Техникума;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Техникуме;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Техникума;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, студентов и работников Техникума;
- создание условий для методической помощи студентам;
- оперативное информирование студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в Техникуме;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- информирование о мероприятиях Техникума, размещение фото-видеоматериалов.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ САЙТА

3.1 Работа по созданию Сайта регламентируется приказами директора Техникума.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Техникума и нормативных актов Российской Федерации и Волгоградской области для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.4 Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Волгоградской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.5 Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6 Размещение на Сайте информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.7 Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и определяется приказом директора Техникума.

3.8 Примерная информационная структура Сайта Техникума формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.9 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

3.10 Сведения, указанные выше, обновляются на Сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.11 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Техникумом и должны отвечать требованиям пунктов 3.2 - 3.5 настоящего Положения.

3.12 Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Волгоградской области и Министерства здравоохранения Волгоградской области в сети «Интернет».

3.13 При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.14 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Техникума.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями руководителей и сотрудников Техникума.

4.2 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Техникума.

4.3 По каждому разделу (подразделу) Сайта приказом директора Техникума назначается ответственный за его информационное наполнение, из числа заместителей директора, сотрудников и преподавателей Техникума.

4.4 Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой ответственными лицами.

4.5 Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6 При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7 Порядок размещения информации на Сайте регламентируется Инструкцией по представлению и обновлению информации на Сайте (Приложение № 1 к настоящему Положению). Материалы, представленные для размещения на Сайте, в виде, не соответствующем требованию Инструкции, подлежат возврату ответственному лицу на доработку.

5. ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Техникум самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает: - постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии; - взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»; - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа; - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации; - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта; - резервное копирование данных и настроек Сайта; - проведение регламентных работ на сервере; - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации; - размещение материалов на Сайте; - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.2. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

5.3. Критерии технологичности: - скорость загрузки страниц Сайта; - оптимальный объем информационного ресурса.

5.4. Критерии функциональности: - дизайн Сайта должен быть удобен для навигации; - удобство усвоения информации; - стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней; - читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне; - разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей; - использование передовых Интернет – технологий.

5.5. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем полных ответов на все свои вопросы);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта в сети Интернет, должны обеспечивать: - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения; - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении информации; - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.7. Сайт Техникума размещается по адресу: пу28речное.рф с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу.

5.8. Адрес Сайта и адрес электронной почты Техникума отражаются на официальном бланке Техникума.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

6.1 Администратором Сайта приказом директора Техникума назначается преподаватель информатики (далее администратор), лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети «Интернет».

6.2 Для выполнения работ по разработке (доработке) Сайта могут привлекаться в рабочем порядке к выполнению отдельных действий другие сотрудники и студенты Техникума.

6.3.Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.

6.4.Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Техникума. При каждой смене паролей администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать директору Техникума в трёхдневный срок с момента смены паролей. Директор Техникума использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

6.5. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у ответственных лиц;

6.6. Администратор Сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению и поддержке Сайта;

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- своевременно размещать (обновлять) информацию на Сайте;

- вести журнал по учету размещения материалов на Сайте, в котором отражается информация о наименовании материалов, их времени поступления и установки на Сайт;

- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

- выполнять контроль за соблюдением настоящего Положения в своей работе;

- выполнять организацию сбора и обработки необходимой информации в соответствии с Инструкцией (см. Приложение);

- участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о Сайте.

6.7. Ответственные лица за информационное наполнение Сайта имеют право получить консультацию у администратора Сайта по вопросу подготовки материалов для размещения на Сайте.

6.8. Ответственные лица за информационное наполнение Сайта обязаны:

- оформлять и редактировать информационные материалы в соответствии с Инструкцией (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- согласовывать размещение информации на Сайте с директором Техникума.

6.9. Для поддержания работоспособности Сайта в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

6.10. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта Техникума между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Техникума, обязанности второго - в договоре Техникума с третьим лицом.

6.11. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Техникума или определены договором Техникума с третьим лицом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

7.1. Персональная ответственность лиц, участвующих в работах по Сайту, определяется приказом директора Техникума.

7.2 Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Лица, ответственные за информационное наполнение разделов Сайта, несут ответственность: - за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной данным Положением и законодательством Российской Федерации;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с данным Положением;

- за размещение на Сайте информации, которая не противоречит п.3.5 Положения, а также другой информации, противоречащей законодательству Российской Федерации;

- за размещение на Сайте недостоверной информации.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

8.1 Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счёт финансовых средств Техникума.

8.2 Оплата работы третьих лиц по обеспечению функционирования Сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств общих ассигнований.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение 1. "Инструкция по представлению и обновлению информации на Сайте".

2. Приложение 2. "Структура официального сайта Техникума".

ИНСТРУКЦИЯ **по представлению и обновлению информации на сайте**

1. Обновление Сайта проводится по мере поступления информации от ответственных лиц преподавателем информатики (администратором).
2. Информация должна быть предоставлена в электронном виде администратору Сайта:
 - на электронных физических носителях;
 - по электронной почте;
3. Информация должна быть сопровождена служебной запиской от имени лиц, ответственных за данный раздел, согласованной директором Техникума или лицом уполномоченным им. В служебной записке должно быть указано:
 - полное наименование каждого из материалов;
 - раздел (подраздел) Сайта по каждому из материалов;
 - дата представления материалов.
4. Информация должна быть структурирована, последовательна, отформатирована.
5. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc или .docx (Microsoft Word), *.rtf, *.Pdf, *.Ppt, *.Xls.
6. Графическая информация (фотографии, изображения) предоставляется в форматах *.jpg, *.gif, *.png. Объем одного файла - не более 5 Мегабайт. Графическая информация должна предоставляться в виде отдельных файлов (не должна быть включена в состав документов Word).
7. Документы предоставляются в формате *.pdf.
8. В случае подготовки информации, не соответствующей пп. 3-7, она возвращается ответственному лицу на доработку. Повторно информация принимается с выполнением п.3. Администратору Сайта запрещено корректировать представленные материалы.
9. Вся информация на официальном сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, размещается и активизируется администратором Сайта.
10. Информация публикуется на Сайте в течение двух дней после ее предоставления (исключение, актуальные новости - в день поступления).
11. Возможно размещение мультимедийных файлов, несущих смысловую нагрузку, в различные рубрики Сайта.

12. Информация об изменениях в уже размещенных на Сайте данных, должна быть предоставлена администратору Сайта в 10-дневный срок с даты наступления изменений.

13. За актуальность, полноту, своевременность предоставления и достоверность информации отвечает ответственное лицо по разделу Сайта, назначенное приказом директора Техникума.

Приложение 2
к Положению об официальном сайте
ГБПОУ "Волгоградский техникум водного транспорта
имени адмирала флота Н.Д.Сергеева»

Структура официального сайта

Структура официального сайта Техникума состоит из следующих основных разделов:

1. Специальный раздел "Сведения об образовательной организации".

1.1. Основные сведения (учредитель, контакты, режим и график работы, фильм о Техникуме).

1.2. Структура и органы управления образовательной организацией (структура Техникума).

1.3. Документы (устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности, положения об организации образовательной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, платные образовательные услуги, предписания надзорных органов, отчеты об исполнении предписания надзорных органов).

1.4. Образование (учебные планы, учебный график, реализуемые общеобразовательные программы).

1.5. Образовательные стандарты (информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах).

1.6. Руководство. Педагогический состав (информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях структурных подразделений с указанием фамилий, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, о персональном составе педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, уровня образования, квалификации и опыта работы), наградах.

1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (материально-техническое обеспечение, сведения об учебных кабинетах, библиотечно-информационный центр).

1.8. Платные образовательные услуги (положение о платных образовательных услугах, расчеты, договора).

1.9. Финансово-хозяйственная деятельность (информация о финансовом обеспечении за счет бюджета Волгоградской области, по

договорам об образовании, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании).

1.10. Вакантные места для приема (перевода) – информация о количестве вакантных мест для приема (перевода).

1.11. Соцзащита (письмо комитета образования науки Волгоградской области о материальном обеспечении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

1.12. История Техникума.

1.13. Структурные подразделения (положение, стоимость обучения).

1.14. Вакансии (информация о вакантных местах преподавателей, мастеров производственного обучения и другого персонала).

1.15. Антикоррупционная деятельность (приказ и план мероприятий по противодействию коррупции).

1.16. Центр содействия трудоустройству выпускников (положение, план работы).

1.17. Трудоустройство (информация о практике и трудоустройстве выпускников)

1.18. ЕГЭ (Приказ об организации подготовки к проведению ГИА-2016 О проведении итогового сочинения, информационные плакаты).

Раздел: Абитуриенту (специальности, план приема, правила приема, результаты приема (приказы о зачислении).

Раздел: Студенту (расписание учебных занятий, график учебного процесса, государственная итоговая аттестация – положение и рекомендации по ГИА, программы ГИА, внеаудиторные мероприятия).

Раздел: Фотогалерея.

Примечание:

1. Структура официального сайта Техникума может быть изменена в установленном порядке.

2. Вложения вкладок разделов сайта могут меняться в зависимости от требований Веб- дизайн.